

Kindertagesstätte des UKM



Kita Niki de Saint Phalle

Infobroschüre für neue Familien

Impressum

Herausgeber

Universitätsklinikum Münster
Kindertagesstätte Niki de Saint Phalle
Schmeddingstraße 70
48149 Münster
T +49 251 83-55976
F +49 251 83-57079
kita@ukmuenster.de
www.kindertagesstaette.ukmuenster.de

Redaktion

Melanie Hüging, Lars-Erik Nier, Petra Breitkopf

Gestaltung

Geschäftsbereich Unternehmenskommunikation

Druck

UKM, Hausdruckerei

Stand

Juli 2023

Auflage

50 Stück

Vorwort.....	4-5
Abholende Person	5
Aktion Kleiner Prinz	5
Ansprechpartner*innen	6-7
Brandschutz	8
Bring- und Abholsituation	9
Erziehungspartnerschaft	10
Elterngespräche	10
Das Erstgespräch	10
Das Eingewöhnungsgespräch	10
Der Wechsel ins Obergeschoss	11
Das Entwicklungsgespräch	11
Das Abschlussgespräch	11
Elternmitwirkung	11
Elternbeirat	11
Förderverein	13
Elternveranstaltungen	13
Feste und Fotos	13-14
Essen	15
Fahrzeuge	16
Grundreinigung	16
Kommunikation	16
Kleidung	17
Krankheit	17
Öffnungszeiten	18
Schliesszeiten	18
Spielzeugfrei	18
Stempeln	18



Vorwort

Liebe Familien,

wir freuen uns sehr Sie als Familie in unserer Kita begrüßen zu dürfen! Wir hoffen, dass Ihnen diese Informationsbroschüre den Einstieg in die Abläufe unseres Kita-Alltages erleichtert.

Informationen zu unserer Pädagogik können Sie unserer Konzeption entnehmen. Bei Fragen sprechen Sie uns gerne an.

Ihr Team der Kita Niki de Saint Phalle

Abholende Person

In Ihrem Betreuungsvertrag haben Sie Personen benannt, die berechtigt sind Ihr Kind abzuholen. Bitte teilen Sie uns per E-Mail mit, falls diese nicht mehr berechtigt sein sollten bzw. neue Personen hinzukommen (Mail-Adresse: kita@ukmuenster.de). Bitte informieren Sie das pädagogische Personal beim Bringen Ihres Kindes, falls eine der berechtigten Personen das Abholen übernimmt.

Aktion Keiner Prinz

(Internationale Hilfe für Kinder in Not e.V.)
Seit 1993 leistet die Aktion Kleiner Prinz von Warendorf aus weltweit ehrenamtliche, unbürokratische Hilfe für Kinder. Nähere Informationen erhalten Sie unter:

www.aktion-kleiner-prinz.de

Als Kindertagesstätte unterstützen wir den Verein durch Kleiderspenden, sowie eine jährliche Weihnachtspäckchenaktion. Über die genauen Termine und alle Details für eine Beteiligung Ihrerseits informieren wir Sie rechtzeitig.

Ansprechpartner*innen

Haben Sie Fragen zu Ihrem Kind oder zu dem Alltag Ihres Kindes? Dann sprechen Sie das **pädagogische Personal Ihrer Gruppe** an oder vereinbaren Sie einen Gesprächstermin.

Sollten Sie übergreifende pädagogische oder viertelinterne Fragen haben, wenden Sie sich persönlich, telefonisch oder per E-Mail an Ihre zuständige Teamleitung:

Mara Nanni

zuständig für das Obergeschoss
(Aaseekinder, Dombauer, Friedensreiter,
Kiepenkerle und Schlosskinder)
Altersstufe 2 – 6 Jahre

Petra Breitkopf

zuständig für das Untergeschoss
(Buddentürmer, Drubbelken, Erbdrosten,
Lambertis und Überwasserkinder)
Altersstufe 0,4 – 3 Jahre

Für alle weitergehenden Fragen stehen Ihnen **Melanie Hüging** als Co-Leitung und **Lars-Erik Nier** als Abteilungsleitung der Kindertagesstätte zur Verfügung. In der Regel erreichen Sie uns telefonisch zwischen 9.00 Uhr und 15.00 Uhr. Außerhalb dieser Zeiten können Sie uns eine Nachricht auf den Anrufbeantworter sprechen oder eine E-Mail an kita@ukmuenster.de schreiben.

Sibylle Schäfer ist Ihre Ansprechpartnerin, wenn Sie Fragen zur Verpflegungskostenpauschale oder zum Betreuungsvertrag haben.

Ansprechpartner*innen

Lars-Erik Nier

lars-erik.nier@ukmuenster.de

T +49 251 83-55976

Melanie Hüging

melanie.hueging@ukmuenster.de

T +49 251 83-50155

Petra Breitkopf

petra.breitkopf@ukmuenster.de

T +49 251 83-50161

Mara Nanni

mara.nanni@ukmuenster.de

T +49 251 83-50163

Lambertis, Erbdrosten und

Überwasserkinder

T +49 251 83-50161

Drubbelken und Buddentürmer

T +49 251 83-50162

Kiepenkerle, Aaseekinder und

Schlosskinder

T +49 251 83-50163

Dombauer und Friedensreiter

T +49 251 83-50164

Sie erreichen mich dienstags und
donnerstags zwischen 9.00 und
11.00 Uhr oder per E-Mail:
kita.elternbeitraege@ukmuenster.de

Sibylle Schäfer

T +49 251 83-56994

Brandschutz

Als Betriebskindertagesstätte des Universitätsklinikums arbeiten wir eng mit unserer Werkfeuerwehr zusammen. In gemeinsamer Arbeit wurde ein individuelles Brandschutzkonzept entwickelt. Basierend auf diesem Konzept, führen wir zweimal im Jahr eine praktische Übung durch. Diese sorgen dafür, dass wir Ihr Kind im Falle eines

Brandes bestmöglich schützen können. Außerdem werden die Kinder auf diesem Weg mit den Abläufen vertraut gemacht und erhalten hierdurch die notwendige Sicherheit für einen etwaigen Notfall. Sollten Sie zufällig zum Zeitpunkt einer Brandschutzübung im Gebäude sein, bitten wir Sie, ebenfalls an der Übung teilzunehmen.



Bring- und Abholsituation

Um alle Kinder im Blick zu haben, ist Sorgfalt in den Bring- und Abholsituationen für beide Seiten wichtig. Bitte melden Sie aufgrund dessen Ihr Kind bewusst an bzw. ab. Bitte achten Sie darauf, die Ein- und Ausgangstüren sowie die jeweiligen Vierteltüren vorsichtig oder möglichst händisch zu schließen und weitere abholende Kinder nicht unbeaufsichtigt die Kita verlassen, damit die Finger Ihrer Kinder nicht zwischen den Türen eingeklemmt werden. Für Sie zur weiteren Information: Vorschulkinder dürfen den Flurbereich nach Absprache mit den Eltern und dem pädagogischen Personal auch ohne Aufsichtsperson nutzen.

Wir möchten Ihnen gerne täglich die Möglichkeit geben direkt vor unserer Kindertagesstätte zu parken, damit Sie Ihr Kind sicher und entspannt bringen und abholen können. Aus diesem Grund ist das Parken auf dem Elternparkplatz für einen Zeitraum von max. 30 Minuten erlaubt. Um die Einhaltung dieses Zeitraumes

nachweisen zu können, nutzen Sie bitte die Parkscheibe, welche Sie von uns erhalten haben. Beachten Sie bitte, dass diese Zeitvorgabe von Seiten des Ordnungsdienstes des UKM kontrolliert wird. In der Eingewöhnungszeit Ihres Kindes haben Sie die Möglichkeit Ihr Auto länger als eine halbe Stunde auf dem Elternparkplatz zu parken.



Erziehungspartnerschaft

Die Zusammenarbeit mit Ihnen im Sinne einer Erziehungspartnerschaft ist uns ein besonderes Anliegen. Dabei ist es wichtig, sich auf Augenhöhe auszutauschen und bei Schwierigkeiten gemeinsam nach Lösungen zu suchen. Unsere Grundhaltung ist, dass Sie die Expert*innen für Ihre Kinder sind. Wir freuen uns daher stets über Ihre Anregungen und Anmerkungen.

Elterngespräche

Kinderbildungsgesetz (KiBiz) §9 – Zusammenarbeit mit Eltern

„Das Personal der Kindertageseinrichtungen und Tagespflegepersonen arbeiten mit den Eltern bei der Förderung der Kinder partnerschaftlich und vertrauensvoll zusammen. Die Eltern haben einen Anspruch auf eine regelmäßige Information über den Stand des Bildungs- und Entwicklungsprozesses Ihres Kindes. Dazu ist den Eltern mindestens einmal im Kindergartenjahr ein Gespräch über die Entwicklung Ihres Kindes, seine besonderen Interessen und Fähigkeiten sowie geplante Maßnahmen zur gezielten Förde-

rung des Kindes anzubieten. Das pädagogische Personal berät und unterstützt die Eltern und Familien im Rahmen seiner Kompetenzen zu wichtigen Fragen der Bildung, Erziehung und Betreuung des Kindes.“

Ihr Kind profitiert von einem engen Austausch, aufgrund dessen wollen wir folgende Elterngespräche mit Ihnen führen:

Das Erstgespräch

Vor Aufnahme Ihres Kindes erfolgt ein Erstgespräch. Dieses ermöglicht ein gegenseitiges Kennenlernen und es können bereits erste Fragen geklärt werden. Darauf aufbauend kann die Eingewöhnungszeit individuell gestaltet werden.

Das Eingewöhnungsgespräch

Nach ca. drei Monaten findet ein Eingewöhnungsgespräch statt. In diesem möchten wir mit Ihnen die Eingewöhnungszeit reflektieren, gemeinsam schauen wo Ihr Kind steht und was Sie als Familie gegebenenfalls noch benötigen.

Elternmitwirkung

Der Wechsel ins Obergeschoss

Wechselt Ihr Kind altersbedingt in eine Gruppe ins Obergeschoss, erfahren Sie und Ihr Kind dies in einem Tür- und Angelgespräch durch das pädagogische Personal Ihrer Gruppe. In einem zusätzlichen Elternnachmittag erhalten Sie wichtige Informationen zum Ablauf der Eingewöhnung und des Wechsels Ihres Kindes in die neue Gruppe.

Das Entwicklungsgepräch

Grundsätzlich findet mindestens ein Entwicklungsgespräch pro Kitajahr statt. Sehen Sie darüber hinaus weiteren Gesprächsbedarf, sprechen Sie das pädagogische Personal Ihrer Gruppe gerne an.

Das Abschlussgespräch

Neigt sich die Zeit Ihres Kindes in der Kindertagesstätte dem Ende entgegen, so erfolgt ein Abschlussgespräch. In diesem möchten wir gemeinsam mit Ihnen auf den Entwicklungsverlauf Ihres Kindes schauen und die gemeinsame Zeit reflektieren.

Elternbeirat

In unserer Kindertagesstätte gibt es zur Förderung der Zusammenarbeit zwischen den Eltern und der Kita einen Elternbeirat. Dieses gewählte Gremium vertritt die Interessen der Elternschaft gegenüber dem Träger und der Leitung der Einrichtung. Zudem trifft er sich regelmäßig mit Vertreter*innen der Kita, um über aktuelle Ereignisse im Alltag der Kita zu sprechen. Hierzu erfolgen jedes Jahr bis spätestens zum 10. Oktober in den jeweiligen Gruppen Wahlen. In diesen wird jeweils ein 1. und ein 2. Vorsitzender gewählt. Der gewählte Vorsitz der Gruppen wählt selbstständig einen 1. und einen 2. Gesamtvorsitz für die Kindertagesstätte. Dieser nimmt an stattfindenden Kommissionssitzungen zur Vergabe der Kitaplätze teil. Bei allen Abstimmungen haben die Eltern eine gemeinsame Stimme pro Kind. Das Mandat des Elternbeirates gilt über das Ende eines Kitajahres hinaus und endet mit der Wahl eines neuen Elternbeirates.

Infobroschüre
Kita Niki de Saint Phalle



Förderverein

Unsere Kita hat einen aktiven Förderverein, der uns in den vergangenen Jahren in vielen Bereichen tatkräftig unterstützt hat. Dieser hat z.B. die Finanzierung für die Wasserpumpe im Außengelände übernommen. Möchten Sie den Förderverein unterstützen oder haben Sie allgemeine Fragen an diesen, wenden Sie sich gerne persönlich unter der folgenden

Mail-Adresse:

kita-foerderverein@ukmuenster.de
an den Förderverein. Beitrittserklärungen erhalten Sie im Büro der Kita-Leitung.

Elternveranstaltungen

Da uns eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihnen als Eltern sehr wichtig ist, bieten wir jährlich unterschiedliche Elternveranstaltungen auf Gruppen-, Viertel- oder Kitaebene an. Zu den einzelnen Veranstaltungen werden Sie frühzeitig über Rundbriefe sowie über separate Einladungen informiert. Ob diese Elternveranstaltungen durchgeführt werden können, hängt von der jeweiligen Zahl der Anmeldungen ab.

Feste und Fotos

Gerne möchten wir mit Ihnen Feste feiern, die uns allen, ganz besonders natürlich den Kindern, in schöner Erinnerung bleiben sollen. Aufgrund der Größe der Kita und der daraus resultierenden Vielzahl an Menschen sowie den gegebenen Räumlichkeiten ist es uns leider nicht möglich, jedes Fest mit allen Familienmitglieder zeitgleich zu feiern. Wir bitten diesbezüglich um Ihr Verständnis.



Sommerfest

Wir heißen alle Familienmitglieder inkl. Oma und Opa herzlich willkommen.

Herbstfest für die Kinder im Obergeschoss

Wir heißen das Kita-Kind, die Eltern und die Geschwisterkinder herzlich willkommen.

Weihnachtsfeier für die Kinder im Untergeschoss

Wir heißen das Kita-Kind mit seinen Eltern herzlich willkommen.

Interne Feste

z.B. Nikolausfeier im Obergeschoss, Ostern, Karneval

Bitte beachten Sie, dass die Aufsichtspflicht bei diesen Festen oder ähnlichen Veranstaltungen Ihnen obliegt.

Aus Gründen des Datenschutzes bitten wir Sie, bei Festen oder sonstigen Veranstaltungen keine Fotos zu machen. Wir werden unsererseits Fotos machen und Ihnen

diese mittels USB-Stick im Nachgang zur Verfügung stellen. Aus dem gleichen Grund dürfen in der Kita generell keine Fotos gemacht werden. Hierzu gehört nicht nur das Fotografieren der Kinder selbst, sondern auch das Abfotografieren der Wanddokumentationen in den jeweiligen Vierteln bzw. Gruppen.

Essen

Ihre Kinder werden in unserer Kindertagesstätte ganztätig verpflegt. Die Speisen werden über die Cafeteria des Universitätsklinikums bezogen. Bei der wöchentlichen Bestellung achten wir auf eine möglichst abwechslungsreiche Kost. Ihren Kindern steht zudem ganztätig Wasser zur Verfügung. Für unsere unter Einjährigen, für Kinder, die kein Fleisch essen oder die eine Unverträglichkeit nachweisen können, ist eine individuelle Verpflegung möglich. Eine Anpassung der zu entrichtenden Verpflegungspauschale ist nach den Vorgaben des Universitätsklinikums nicht möglich. Sprechen Sie uns bei Fragen hierzu gerne an.

Das tägliche Mittagessen wird zum besseren Verständnis für Ihre Kinder als Foto ausgehängt. Für Sie als Eltern hängt in den großen Mitteilungsrahmen im Eingangsbereich der Kita ein wöchentlicher Speiseplan aus. Bringen Sie eigene Speisen mit in die Einrichtung, müssen einige Vorichtsmaßnahmen berücksichtigt werden. Diese sowie die verschiedenen Essenszeiten der einzelnen Viertel finden Sie ebenfalls in den Mitteilungsrahmen im

Eingangsbereich. Wenn Sie während der Mahlzeiten in die Einrichtung kommen, möchten wir Sie bitten, kurz vor dem Viertel zu warten, um die Kinder in Ruhe zu Ende essen zu lassen.

Wir versuchen im Alltag Süßigkeiten zu reduzieren und diese auf besondere Anlässe, wie z.B. Geburtstage, zu beschränken. Die Kinder freuen sich bei den entsprechenden Anlässen jedoch ebenfalls über Obst oder andere gesunde Naschereien. Generell gilt auch hier: Weniger ist mehr. Ein Teil pro Kind ist ausreichend. Gehen Sie diesbezüglich gerne vorab mit dem pädagogischen Personal Ihrer Gruppe ins Gespräch.



Fahrzeuge

Im Eingangsbereich der Kita finden Sie unseren Buggyraum. Hier haben Sie die Möglichkeit einen privaten Kindersitz, einen Buggy oder Ihren Kinderwagen abzustellen, sofern dieser beim Abholen von einer anderen Person benötigt wird. Fahrräder, Roller oder Laufräder stellen Sie bitte platzsparend in die dafür vorgesehenen Fahrradständer vor dem Eingang. Da Kinder zum einen häufig das Spielen auf dem Boden bevorzugen und unsere Flurbereiche zum anderen sehr eng sind, bitten wir Sie nach Möglichkeit das Viertel ohne Kinderwagen, Buggy oder Cruiser zu betreten.

Grundreinigung

Um die hohen Hygienestandards einzuhalten, räumen wir 10 x im Jahr einzelne Bodenbereiche der Kita frei um eine sorgfältige Grundreinigung vornehmen zu können. Das Spielzeug der Kinder wird 2 x und die Garderobenschränke 4 x im Jahr gereinigt. Da der Alltag trotzdem weiterläuft, bitten wir insbesondere an diesen Tagen um Ihr Verständnis, falls es kleine Abweichungen in den Tagesabläufen gibt.

Kommunikation

Über Ihre angegebene Mail-Adresse im Betreuungsvertrag informieren wir Sie über Aktuelles und Veränderungen innerhalb der Kindertagesstätte. Wir teilen Ihnen auf diesem Weg Termine und geplante Ausflüge mit oder fragen Ihren Betreuungsbedarf in Bezug auf Brückentage und Ferienzeiten ab. Wenn eine Antwort erforderlich ist, bitten wir Sie dringend dieses zuverlässig zu tun. Ihre Rückmeldung hat direkte Auswirkung auf unseren Arbeitsalltag. In unseren Mitteilungsrahmen vor den Vierteln sowie im Eingangsbereich der Kita hängen weitere wichtige und aktuelle Informationen für Sie aus.

Kleidung

Damit wir die Kleidung Ihres Kindes entsprechend zuordnen können, kennzeichnen Sie diese bitte ausreichend. In jedem Viertel finden Sie Körbe in denen Kleidung abgelegt wird, welche wir keinem Kind zuordnen können. Bitte überprüfen Sie regelmäßig, ob die Wechselkleidung Ihres Kindes noch vollständig und von der Größe passend ist. Strapazierfähige und witterungsbeständige Kleidung, die die Kinder selbstständig an- und ausziehen können, sind hierbei von großem Vorteil. Beachten Sie bitte, dass Kordeln und Schnüre die Unfallgefahr erhöhen können.

Krankheit

Eine offene und ehrliche Zusammenarbeit zu gesundheitlichen Themen ist die Grundlage für das Wohlergehen Ihres Kindes sowie der anderen Kinder der Kita. Wir sehen Sie als Expert*innen für das Befinden Ihres Kindes an. Nehmen wir im Alltag Krankheitssymptome bei Ihrem Kind wahr, werden wir Sie telefonisch informieren, um Ihnen unsere Beobachtungen mitzuteilen und das weitere Vorgehen zu besprechen. Sollte bei Ihrem Kind eine Erkrankung im Sinne des § 24 Abs. 1 S. 1 Infektionsschutzgesetz (IFSG) festgestellt werden, darf es nach § 34 Abs. 5 Satz 2

IFSG erst dann wieder die Kita besuchen, wenn nach ärztlichem Urteil keine Weiterverbreitung der Krankheit mehr zu befürchten ist. Bitte teilen Sie dem pädagogischen Personal zeitnah mit, wenn bei Ihrem Kind eine entsprechende Krankheit diagnostiziert wurde. Wir sind diesbezüglich verpflichtet Krankheiten für andere Eltern anonym auszuhängen. Diese hängen für Sie sichtbar in den Mitteilungsrahmen im Eingangsbereich aus. Bitte beachten Sie ebenfalls den dortigen Aushang „**Hausregeln: Kranke Kinder**“. Bei Krankheiten, die für einige Bereiche des UKM Risiken mit sich bringen (z.B. Ringelröteln, vermehrte Magen-Darm-Fälle, Keuchhusten) erhalten Sie eine E-Mail seitens der Kita. Sollten Sie wegen eines Unfalls in der Kita mit Ihrem Kind zu einer ärztlichen Untersuchung gehen, bitten wir ebenfalls um eine entsprechende Nachricht. In diesen Fällen sind wir aus versicherungstechnischen Gründen dazu verpflichtet einen sog. Unfallbogen auszufüllen. Bitte denken Sie zudem immer daran, Ihr Kind im Krankheitsfall rechtzeitig im Viertel telefonisch abzumelden. Die Telefonnummern finden Sie unter dem Punkt „Ansprechpartner*innen“.

Öffnungszeiten

Unsere Kita ist von Montag bis Freitag in der Zeit von 6.45 Uhr bis 16.45 Uhr geöffnet. Sie können Ihr Kind in dieser Zeit flexibel von uns betreuen lassen. Zwischen 12.15 und 13.00 Uhr befinden sich Ihre Kinder in der Mittagsruhe. In dieser Zeit ist das Bringen und Abholen nicht möglich.

Schließzeiten

Während der Schulsommerferien des Bundeslandes Nordrhein-Westfalen schließt die Kita für 10 und in den Weihnachtsferien für 4–5 Tage. Darüber hinaus schließen wir an maximal 1,5 Tagen im Jahr für fort-/weiter- und teambildende Maßnahmen der Mitarbeiter*innen. Die genauen Schließzeiten werden bis spätestens zum 31. Oktober des Vorjahres auf unserer Internetseite bekanntgegeben.

Spielzeugfrei

Unsere Erfahrungen haben gezeigt, dass das Mitbringen von eigenen Spielzeugen häufig zu Konflikten der Kinder untereinander führt. Aufgrund dessen ist uns wichtig, dass Ihr Kind dieses nicht mit in die Einrichtung nimmt. Ausnahmen bilden hier selbstverständlich Kuscheltiere die zum Schlafen oder Trösten benötigt werden sowie projektbezogene Materialien in Absprache mit der Gruppe.

Stempeln

Wir möchten Sie bitten Ihr Kind beim Bringen einzustempeln und beim Abholen auszustempeln. Das Stempeln erfolgt über eine entsprechende Karte. Diese verbleibt in der Kita, so dass auch andere abholberechtigte Personen diese Aufgabe übernehmen können. Zur Orientierung ist die Stempelkarte mit einer Kartennummer versehen. Diese Nummer ist im Schaukasten im Eingangsbereich vermerkt.

[Universitätsklinikum Münster](#)

Kindertagesstätte Niki de Saint Phalle

Schmeddingstraße 70

48149 Münster

T +49 251 83-55976

F +49 251 83-57079

kita@ukmuenster.de

www.ukm.de